

Принято на пед.совете школы  
Протокол № 1

От « 31 » 08 20\_\_ г.

Согласовано

Председатель профкома

Зиннатуллина А.И. /Зиннатуллина А.И./



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Айбашская ООШ»

Н.В.Лотфуллин /Н.В.Лотфуллин/

Введено в действие

№ 1 От « 31 » 08 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Айбашская основная общеобразовательная школа  
Высокогорского муниципального района РТ»

## **1. Методическое объединение классных руководителей**

Структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

### **2. Основные задачи методического объединения классных руководителей**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.7. Организует работу «Школы молодого классного руководителя».

### **4. Документация методического объединения классных руководителей**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

### **5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Методическое объединение классных руководителей собирается 1 раз в четверть.

5.2. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

- 5.3. Педагогические задачи объединения.
- 5.4. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- план заседаний МО;
  - график открытых мероприятий классов;
  - участие МО в массовых мероприятиях школы.
- 5.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- работы над темами самообразования;
  - участие в районных профессиональных конкурсах;
  - выступления на конференциях, семинарах различных уровней.
- 5.6. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.7. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- а) - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
  - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за становление и развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;
- б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за организацию воспитательной работы в образовательном учреждении;
  - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
  - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.
- Руководитель методического объединения классных руководителей организует:
- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;